

ΕΝΩΣΗ ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ  
(ΕΑΑΣ)



ΜΝΗΜΟΝΙΟ  
ΑΠΟΣΤΡΑΤΟΥ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΥ

---

Η Συντακτική Επιτροπή

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

Ιωάννης Δεβούρος  
Υππγος ε.α

α. Γεώργιος Μακρής  
Σχης (Ο) ε.α

β. Χρήστος Γ. Χρησιδης  
Ανχης (ΑΣ) ε.α

# ΑΘΗΝΑ 2021

---

ΕΝΩΣΗ ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ



1<sup>ο</sup> ΤΜΗΜΑ

---

ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  
ΑΠΟΣΤΡΑΤΟΥ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ

1. [ΕΙΣΑΓΩΓΗ](#)
2. [ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ](#)

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

**Η ζωή μας διαταράσσεται από έκτακτα περιστατικά ενίοτε θλιβερά.** Πριν από οποιοδήποτε τέτοιο περιστατικό καλόν θα ήταν να προνοούμε και να οργανωνόμαστε ώστε τη στιγμή στην οποία υπό το βάρος των γεγονότων είναι δύσκολη η αναζήτηση και η συγκέντρωση ουσιωδών θεμάτων της ζωής μας να έχουμε έναν «οδηγό».

Έναν τέτοιο φιλοδοξεί να παρέχει το παρόν πόνημα προς όλους τους ενδιαφερόμενους και σκοπό έχει να διευκολύνει τις όποιες ενέργειες απαιτηθούν όταν αυτές καταστούν αναγκαίες.

Οι ενέργειες που προτείνονται εναπόκεινται στο ενδιαφέρον κάθε συναδέλφου και εφόσον αποφασίσει να τις ακολουθήσει οφείλει να γνωστοποιήσει τις ενέργειές του, σε όσους έχουν έννομο συμφέρον στις συντάξιμες αποδοχές του, καθώς και σε άλλα συγγενικά πρόσωπα κατά την κρίση του.

Η υλοποίηση ή μη των προτεινομένων είναι απόφαση του καθενός μας ξεχωριστά.

## ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ

Η τακτοποίηση είναι το πρωταρχικό βήμα και πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω προτεινόμενα έγγραφα, συγκεντρωμένα σε φάκελο προσωπικής επιλογής.

### **1. Ταυτότητες (Αστυνομική, ΕΑΑΣ, κλπ)**

Φωτοαντίγραφο και των δύο όψεων των ταυτοτήτων<sup>1</sup>.

### **2. Συνταξιοδοτικά Θέματα**

Πράξη Απονομής Σύνταξης από το ΓΛΚ<sup>2</sup> (πρωτότυπη)

Πράξη Απονομής Μερίσματος από το ΜΤΣ (πρωτότυπη)

Πράξη Απονομής Μερίσματος από το ΕΚΟΕΜΣ (πρωτότυπη)

Πράξη Απονομής Βοηθήματος ΕΛΟΑΣ (Εφ' Απαξ<sup>3</sup>)

Αναλυτικά Φύλλα Σύνταξης/ΜΤΣ/ΕΚΟΕΜΣ (οποιοδήποτε μήνα)

---

1. Τα στοιχεία των ταυτοτήτων είναι κρίσιμα για τη διεκπεραίωση κάποιων υποθέσεων. Η δυνατότητα άντλησης αυτών των στοιχείων όμως καθίσταται δυσχερής καθώς αυτή παραδίδεται στο γραφείο κηδειών που τη δίνει στο ληξιαρχείο του δήμου για την έκδοση της Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου.

**1. Το ΓΛΚ αποτελεί τμήμα του ΕΦΚΑ και έτσι θα αναγράφεται σε όλο το κείμενο.**

1. Συνήθως δεν απαιτείται αλλά ο φάκελος έχει διπλό χαρακτήρα για τον απόστρατο και τους οικείους του.

### **3. Κρατική Ταυτοποίηση**

Αρχική Χορήγηση ΑΦΜ (από ΚΕΠ)

Όνομα Χρήστη και Κωδικός taxisnet<sup>4</sup>

Έντυπα Ε1 και Ε9

Πιστοποιητικό ΑΜΚΑ από το <https://www.amka.gr/AMKAGR/>

### **4. Τράπεζες**

Όνομα τράπεζας, IBAN

Όνομα Χρήστη και Κωδικός internet Banking<sup>5</sup>

Ή αν το επιθυμείτε ορίζετε συνδικαιούχους

### **5. Δικηγόροι – Λογιστές**

Αναγραφή των δικηγόρων και των λογιστών που αναθέσατε να χειρίζονται θέματα που σας αφορούν, με περίληψη των θεμάτων ή παραπομπή σε άλλο φάκελο.

### **6. Τυχόν υπάρχοντα συμβόλαια ακινήτων**

### **7. Διαθήκη**

Η επιθυμία του καθενός μας για την διανομή των όσων αποκτήσαμε εν ζωή είναι προσωπική του υπόθεση. Αν και εφόσον, έχουμε αποφασίσει για την παραπάνω διανομή, η σύνταξη διαθήκης θα διευκόλυνε τους κληρονόμους μας και θα επιτάχυνε τις όποιες διαδικασίες.

Οι τρόποι σύνταξης νόμιμης διαθήκης είναι:

- α. Ιδιόχειρη διαθήκη, συγκεκριμένης δομής, φυλασσόμενη από έμπιστο σε εμάς πρόσωπο.
- β. Σε συμβολαιογράφο με κόστος περίπου 150 ευρώ.

### **8. Ενημέρωση των οικείων μας**

- α. Για τις προαναφερόμενες ενέργειές μας.
- β. Για το μνημόνιο της ΕΑΑΣ «Οδηγιών σε Περίπτωση Θανάτου ε.α. Αξκού».
- γ. Προφορική ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων για το τι κάνουμε στα πρώτα στάδια και που βρίσκουμε το φάκελο με τα προαναφερόμενα στοιχεία.

---

1. Δεν απαιτείται καθόσον εντός, το πολύ επτά ημερών, αυτόματα ενημερώνεται το μητρώο της ΑΑΔΕ και κλειδώνει ο λογαριασμός.

1. Εφόσον υπάρχει επιθυμία, είναι απαραίτητο γιατί γίνονται συναλλαγές χωρίς κόπο και σε ελάχιστο χρόνο.

# ΕΝΩΣΗ ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ



## 2<sup>ο</sup> ΤΜΗΜΑ

---

### ΟΔΗΓΙΕΣ - ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΘΑΝΑΤΟΥ ΑΠΟΣΤΡΑΤΟΥ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΤΟΥ

1. [ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΑΑΣ ΚΑΙ ΠΡΩΤΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ](#)
2. [ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ](#)
3. [ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ](#)
4. [ΕΞΟΔΑ ΚΗΔΕΙΑΣ](#)
5. [ΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ](#)
6. [ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ](#)
7. [ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ ΕΑΑΣ](#)
8. [ΘΕΜΑΤΑ ΑΑΔΕ](#)
9. [ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ](#)



**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΑΑΣ  
ΓΙΑ ΤΟΝ ΘΑΝΑΤΟ ΑΠΟΣΤΡΑΤΟΥ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΥ  
ΚΑΙ ΠΡΩΤΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ**

*Η Υπηρεσία οφείλει τις πρέπεισες τιμές, αλλά  
πρέπει να γνωρίζει τα γεγονότα έγκαιρα.*

Ενέργειες κατά Χρονική σειρά.

Η ενημέρωση της ΕΑΑΣ για το θλιβερό γεγονός ανήκει αποκλειστικά στους οικείους ή και φίλους του θανόντος ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΟΧΗ. Αυτός που θα αναλάβει την υποχρέωση να ενημερώσει την ΕΑΑΣ για το θάνατο του αποστράτου Αξιωματικών θα πρέπει προηγουμένως να γνωρίζει:

- ✓ την ημέρα την ώρα και το νεκροταφείο που θα γίνει η κηδεία καθώς
- ✓ αν οι οικείοι του θανόντος επιθυμούν η ταφή του/της εκλιπόντος/ούσης να γίνει με της προβλεπόμενες στρατιωτικές τιμές.

Για ταφή σύμφωνα με της προβλεπόμενες στρατιωτικές τιμές απαιτείται:

Στρατιωτική στολή του βαθμού του (προαιρετικά)

Πηλίκιο (προαιρετικά)

Ξίφος

Μετάλλια

Παράσημα

Ενημέρωση Γραφείου Κηδειών

Ενημέρωση Ιερέα για επικήδειο.

**Η ενημέρωση πρέπει να γίνει το δυνατό γρηγορότερα στο Παράρτημα του οποίου ήταν μέλος ο εκλιπών ώστε να υπάρχει χρόνος έκδοσης βιογραφικού και καθορισμού αντιπροσωπείας αξκών από τον Ανώτερο Διοικητή Φρουράς.**

**Πρέπει να είναι επώνυμη με πλήρη στοιχεία του προσώπου που ενημερώνει.**

**Για την έδρα της ΕΑΑΣ στο 210 36 32 517**

Η ΕΑΑΣ αναλαμβάνει την αποστολή αποχαιρετιστήριου στεφάνου και την ενημέρωση του μητρώου της. Η παρουσία αντιπροσωπείας, εκ μέρους της ΕΑΑΣ είναι προαιρετική και δεν δύναται να καθοριστεί στο παρόν.

### Αντιπροσωπείες βάσει της ΠΔ 84/2009/Άρθρο 30

Η αντιπροσωπεία καθορίζεται εφόσον έχει ενημερωθεί η ΑΣΔΥΣ (210 749 6133 ή 6172 ή 6179) για το Λεκανοπέδιο Αττικής ή Ανώτερος Διοικητής Φρουράς κάθε πόλεως.

ΒΑΘΜΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΕ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ ΤΟΥ	ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑ	ΣΤΟΛΗ ΑΞΙΩΝ ΑΝΤ/ΓΕΙΑΣ	ΕΠΙΚΗΔΕΙΟ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ	ΤΕΛΕ- ΤΑΡΧΗΣ
ΔΙΑΤΕΛΕ- ΣΑΝΤΕΣ ΣΤΓΟΙ (Α/ΓΕΕΘΑ)		Τρεις (3) Υππγοι Τρεις (3) Ταξχοι Τρεις (3) Σχες (Ένας ανά κλάδο) Οι τέσσερις (4) για τις ταινίες του φερέτρου. Λοιποί παριστάμενοι.	3 <sup>Α</sup> 8	Μικτός Λόχος τριών (3) Δριών των 21-30 ανδρών. Τμήμα χαιρετιστήριων βολών των δέκα (10) ανδρών. Τμήμα Μουσικής. 1-2 βαθμοφόροι για παράσημα.	Ανχης και Τχης βοηθός
ΑΝΤΓΟΣ		Δυο (2) Υππγοι, Δυο (2) Ταξχοι, Δυο (2) Σχες, Οι τέσσερις (4) για τις ταινίες του φερέτρου. Λοιποί παριστάμενοι.	3Α 8	Λόχος των (2) Δριών των 21- 30 ανδρών Τμήμα χαιρετιστήριων βολών των δέκα (10) ανδρών. Τμήμα Μουσικής 1-2 βαθμοφόροι για παράσημα.	Ανχης και Τχης βοηθός
ΥΠΤΓΟΣ ΤΑΞΟΣ	ΝΑΙ	Έξι (6) Ανώτεροι Αξκοί Οι τέσσερις (4) για τις ταινίες του φερέτρου. Λοιποί παριστάμενοι.	3Α  8	Λόχος των (2) Δριών των 21- 30 ανδρών Τμήμα χαιρετιστήριων βολών των δέκα (10) ανδρών. Τμήμα Μουσικής 1-2 βαθμοφόροι για παράσημα	Ανχης και Τχης βοηθός
ΥΠΤΓΟΣ ΤΑΞΟΣ	ΟΧΙ	Έξι (6) Ανώτεροι Λοιποί παριστάμενοι	8	ΟΧΙ	ΟΧΙ
ΣΧΗΣ		Δυο (2) Ανώτεροι Δυο (2) Λοχαγοί Δυο (2) Υπολοχαγοί	8	ΟΧΙ	ΟΧΙ
ΑΝΧΗΣ		Ένας (1) Ανώτερος Ένας (1) Λοχαγός Δυο (2) Υπολοχαγοί	8	ΟΧΙ	ΟΧΙ
ΤΧΗΣ		Ένας (1) Τχης Ένας (1) Λοχαγός Ένας (1) Υπολοχαγός	8	ΟΧΙ	ΟΧΙ
ΛΓΟΣ		Ένας (1) Λοχαγός Ένας (1) Υπολοχαγός Ένας (1) Ανθλγός	8	ΟΧΙ	ΟΧΙ
ΥΠΛΓΟΣ ΑΝΘΛΓΟΣ		Ένας (1) Υπολοχαγός Δύο (2) Ανθλγοί	8	ΟΧΙ	ΟΧΙ
ΑΝΘΣΤΗΣ		Δυο (2) Ανθστές Ένας (1) Υπξκός	8	ΟΧΙ	ΟΧΙ

### Δήλωση του θανάτου στο ληξιαρχείο του δήμου<sup>6</sup>.

1. Οι διαδικασίες που περιγράφονται στο παρόν ισχύουν ΜΟΝΟ για τους τεθνεώτες αποστράτους αξιωματικούς. Για τους τεθνεώτες εν ενεργεία όλες οι διαδικασίες αναλαμβάνονται από την υπηρεσία.



Συνήθως γίνεται από τον εργολάβο κηδειών που ανέλαβε τη κηδεία. Ο εργολάβος κηδειών μεταβαίνει στο ληξιαρχείο όπου δηλώνει το θάνατο έχοντας μαζί του το πιστοποιητικό θανάτου από το νοσοκομείο ή από Ιατρό που πιστοποιεί το θάνατο και το **Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας** του θανόντος. Παραλαμβάνουμε από τον εργολάβο κηδειών τουλάχιστον έξη αντίγραφα Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου.

**Λήψη τιμολογίου κηδείας** από τον εργολάβο κηδειών. Σε αυτό αναγράφεται το όνομα του συγγενή α΄ βαθμού που θα ασχοληθεί με την διαδικασία και στο λογαριασμό του οποίου θα γίνει η κατάθεση των χρημάτων.

## ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

Για την διακοπή της σύνταξης του τεθνεώτος αποστράτου πρέπει να συμπληρωθεί και κατατεθεί άμεσα στο ΓΛΚ [Αίτηση για Διακοπή της Σύνταξης και Χορήγηση Πιστοποιητικού Συνταξιοδοτικής Κατάστασης \(Έξοδα Κηδείας\),<sup>7</sup> ΕΝΤΥΠΟ 8 ΣΤ.](#)

Το έντυπο της αίτησης μπορούμε να το κατεβάσουμε επίσης μέσω internet<sup>8</sup> πληκτρολογώντας υποδείγματα Αιτήσεων Υπουργείου Οικονομικών και επιλέγουμε από τα υποδείγματα αιτήσεων τις Αιτήσεις Στρατιωτικών.

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΕΠΕΙ:

Να ξέρουμε τον αριθμό μητρώου σύνταξης για να τον γράψουμε στην αίτηση.

Να έχουμε αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης Θανάτου για να την υποβάλουμε συνημμένη στην αίτηση.

---

1. Απαιτείται για τα έξοδα κηδείας.

1. <https://www.minfin.gr/web/31341/ypodeigmata-aiteseon-stratiotikon?inheritRedirect=true>

## ΠΡΟΣΟΧΗ

Σε περίπτωση θανάτου ορφανικού μέλους που λάμβανε σύνταξη και μέρισμα έμμεσα από τον θανόντα ε.α. Αξιωματικό απαιτείται να ενημερωθούν άμεσα το ΓΛΚ και το ΜΤΣ (μια απλή αίτηση) για τη διακοπή της χορήγησης σύνταξης και του μερίσματος. Η κάθε μία από της αιτήσεις αυτές θα πρέπει να έχει ως συνημμένη τη ληξιαρχική πράξη θανάτου.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΑΚΟΠΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ  
ΚΑΙ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΕΞΟΔΑ ΚΗΔΕΙΑΣ)**

**Π Ρ Ο Σ**

**Α Ι Τ Η Σ Η**

Το ΓΛΚ Υπηρεσία Συντάξεων

Φιλελλήνων 13-15 ΤΚ 105 57 ΑΘΗΝΑ

Δ' ΔΝΣΗ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ & ΕΦΑΠΑΞ ΔΗΜ. ΤΟΜΕΑ  
Α' ΤΜ. ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΚΥΡΙΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ/ΤΜΗΜΑ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΔ

**ΕΠΩΝΥΜΟ:**

**ΟΝΟΜΑ:**

ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ

ή ΣΥΖΥΓΟΥ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:**

ΟΔΟΣ ΑΡ

ΠΟΛΗ

ΤΚ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ

Αρ. Δελ.

Ταυτ.:

αρ

εκδ

ημ

1. Παρακαλώ για τις δικές σας ενέργειες για την διακοπή καταβολής της σύνταξης τ... αποβιωσ.....

.....  
.....  
με Αριθμό Μητρώου: .....  
και τη χορήγηση πιστοποιητικού συνταξιοδοτικής κατάστασης προκειμένου να το χρησιμοποιήσω για τα έξοδα κηδείας.

2. Συνημμένα υποβάλλω ληξιαρχική πράξη θανάτου.

A.Φ.Μ.:

A.M.K.A.:

Καβάλα, ..... 202....

Συνημμένα:

-.....-  
ΑΙΤ... ..

## ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

Στις παρακάτω σελίδες του διαδικτύου περιγράφονται οι δικαιούχοι και οι προϋποθέσεις για την μεταβίβαση της σύνταξης λόγω θανάτου [http://www.oaee.gr/syntaxeis.asp?catsyn\\_id=190&cat\\_id=1&banner\\_pgc=10](http://www.oaee.gr/syntaxeis.asp?catsyn_id=190&cat_id=1&banner_pgc=10) (ΕΦΚΑ) και [Γ.Γ.Δημοσιονομικής Πολιτικής / Γ.Δ/ση Χορήγησης Συντάξεων Δημοσίου Τομέα / Μεταβίβαση Σύνταξης / Μεταβίβαση Σύνταξη Θανόντος](#) (ΓΛΚ).

Για τη μεταβίβαση της σύνταξης απαιτείται να συμπληρωθεί [Αίτηση](#) ή το [ΕΝΤΥΠΟ 1 ΣΤ](#) της χήρας ή τέκνου της προς το ΓΛΚ. Το έντυπο της αίτησης μπορούμε να το κατεβάσουμε μέσω internet<sup>9</sup> δίνοντας υποδείγματα Αιτήσεων Υπουργείου Οικονομικών και επιλέγουμε από τα υποδείγματα αιτήσεων τις Αιτήσεις Στρατιωτικών.

Οι δικαιούχοι συντάξεως θανόντος συνταξιούχου στρατιωτικού δικαιούνται τριών μηνών σύνταξη θανόντος, χωρίς καμιά περικοπή, από την επομένη ημέρα του θανάτου. Στη συνέχεια λαμβάνουν το 70% της σύνταξης που ελάμβανε ο θανών.

Το 50% της σύνταξης ανήκει στη χήρα και το άλλο 50% στα παιδιά σε ίσες μερίδες.

Όλα τα παρακάτω δικαιολογητικά υποβάλλονται με μια αίτηση, στην αρμόδια υπηρεσία συστημένα.

Για να υποβάλουμε τη αίτηση πρέπει να έχουμε **για κάθε δικαιούχο**:

- α. Ληξιαρχική πράξη θανάτου (Από το Δήμο)
- β. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Καταστάσεως<sup>10</sup> (Από το Δήμο)
- γ. Πιστοποιητικό Γάμου Οικείας Μητρόπολης (Από Μητρόπολη) ή Ληξιαρχική πράξη γάμου (από ληξιαρχείο<sup>11</sup>)
- δ. Φωτοαντίγραφο Πρώτης Σελίδας Βιβλιαρίου Καταθέσεων<sup>12</sup>
- ε. Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας<sup>13</sup>
- στ. Φωτοαντίγραφο Εκκαθαριστικού Σημειώματος της Εφορίας<sup>14</sup>

---

<sup>9</sup> <https://www.minfin.gr/web/31341/ypodeigmata-aiteseon-stratiotikon?inheritRedirect=true>

<sup>10</sup> Εκδίδεται και ηλεκτρονικά <https://www.gov.gr/upourgeia/oloi-foreis/esoterikon>

<sup>11</sup> Εκδίδεται και ηλεκτρονικά <https://www.gov.gr/upourgeia/oloi-foreis/esoterikon/lexiarkhike-praxe-gamou>

<sup>12</sup> Για καταβολή της σύνταξης. Το πρώτο όνομα θα πρέπει να είναι του δικαιούχου

<sup>13</sup> Του έχοντος δικαίωμα σύνταξης

<sup>14</sup> Του έχοντος δικαίωμα σύνταξης

ζ. Ενημερωτικό Σημείωμα ληφθείσης Σύνταξης<sup>15</sup>

η. Υπεύθυνη Δήλωση Νόμου 1599/86 (υπάρχει έντυπο) από την οποία να προκύπτει, εάν τα δικαιούχα πρόσωπα εργάζονται και πού ή αν παίρνουν σύνταξη από οποιονδήποτε φορέα. Εάν κατέχουν θέση στο Δημόσιο Τομέα πρέπει επιπλέον να δηλώσουν εάν επιθυμούν την καταβολή του μεριδίου της σύνταξής της (με της συνέπειες που προβλέπει ο Νόμος), Κείμενο Α' (όπως παρακάτω).

Κείμενο Α'

Δεν εργάζομαι / εργάζομαι στ... .., Επίσης δηλώνω ότι δεν παίρνω σύνταξη από οποιονδήποτε φορέα / παίρνω σύνταξη από το ..... βάση της πράξης απονομής σύνταξης .....

θ. Για την καταβολή στη χήρα οικογενειακής παροχής θα πρέπει να δηλώσει ότι δεν την παίρνει από άλλη πηγή, Κείμενο Β' (όπως παρακάτω).

Κείμενο Β'

Δεν παίρνω οικογενειακή παροχή από οποιονδήποτε φορέα ή πηγή.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται συγκεντρωτικά από όλους τους δικαιούχους στο ΓΛΚ.

Δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Είναι σε λειτουργία η ηλεκτρονική [αίτηση για απονομή – μεταβίβαση σύνταξης](#) στον ΕΦΚΑ με κωδικούς taxis.

---

<sup>15</sup> Του θανάτου. Σε περίπτωση που δεν ανευρίσκεται μπορείτε να στείλετε email στο [d.aapon.syntefdt@efka.gov.gr](mailto:d.aapon.syntefdt@efka.gov.gr) προκειμένου να σας αποστείλουν

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

**ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΘΑΝΟΝΤΟΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ  
ΣΤΗ ΧΗΡΑ ΚΑΙ ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ ΤΟΥ (στρατιωτικών)**

**Π Ρ Ο Σ**

Το ΓΛΚ Υπηρεσία Συντάξεων

**Α Ι Τ Η Σ Η**

Φιλελλήνων 13-15 ΤΚ 105 57 ΑΘΗΝΑ

Δ' ΔΝΣΗ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ & ΕΦΑΠΑΞ ΔΗΜ. ΤΟΜΕΑ  
Α' ΤΜ. ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΚΥΡΙΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ/ΤΜΗΜΑ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΔ

**ΕΠΩΝΥΜΟ:**

**ΟΝΟΜΑ:**

ΟΝ. ΠΑΤΕΡΑ

ή ΣΥΖΥΓΟΥ

Α.Φ.Μ.:

Α.Μ.Κ.Α.:

Αρ.Δελ.Ταυτ.:

αρ

εκδ

ημ

Αριθ. Μητρώου Σύνταξης

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ**

ΟΔΟΣ ΑΡ

ΠΟΛΗ

ΤΚ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ

Καταθέτω τα παρακάτω δικαιολογητικά και παρακαλώ να προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες για την καταβολή του τριμήνου συντάξεως τ..... αποβιωσ.....

.....

..... με ΑΜ: ..... Καθώς και τη μεταβίβαση της σύνταξης στο όνομά μου.

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

9. ....

10. ....

Καβάλα, ..... 202....

..... Αιτ.....

## ΕΞΟΔΑ ΚΗΔΕΙΑΣ<sup>16</sup>

### ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

- α. Η χήρα σύζυγος
- β. Τα τέκνα (έγγαμα ή άγαμα) και
- γ. Γενικά οι κληρονόμοι του αποβιώσαντος.

### ΠΟΣΟΝ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΛΕΤΑΙ

Μέχρι 733,68 ευρώ κατ' ανώτατο, ανεξαρτήτως βαθμού.

### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ<sup>17</sup>

(Υποβάλλονται στο **ΚΤΣ Αθηνών ή στα αντίστοιχα Υποταμεία**)

- α. Αίτηση του υπεύθυνου δικαιούχου του θανόντος **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α'**
- β. Αντίγραφο Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου από το Ληξιαρχείο.
- γ. Πιστοποιητικό Εξόδων Κηδείας από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.
- δ. Πρωτότυπα τιμολόγια ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών από το Γραφείο Κηδειών στο όνομα του δικαιούχου που πλήρωσε τα έξοδα κηδείας.
- ε. Υπεύθυνη Δήλωση του **N. 1599/86** του δικαιούχου που πλήρωσε τα έξοδα κηδείας του θανόντος ως Κείμενο Α' (όπως παρακάτω).
- στ. Πρόσφατο Ενημερωτικό Σημείωμα Συντάξεως του θανόντος από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (ΓΛΚ)<sup>18</sup>.
- ζ. Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου Καταθέσεων που να φαίνεται ο λογαριασμός και το IBAN του λογαριασμού στο οποίο να αναγράφεται ως πρώτο όνομα του δικαιούχου.

<sup>16</sup> Τα έξοδα κηδείας χορηγούνται για το θάνατο ε.α. Αξιωματικού (άμεσα ασφαλισμέ- νο) και όχι για το θάνατο των εμμέσως ασφαλισμένων (χήρες-χήροι και παιδιά ΑΜΕΑ).

<sup>17</sup> Με τη Φ.839.2/4/1259999/Σ.2715/15 Ιουλ 20/ΓΕΣ/ΔΟΙ καταργήθηκε η βεβαίωση του ΕΦΚΑ ότι κατατέθηκε το βιβλιάριο νοσηλείας του θανόντος λόγω καταργήσεώς του.

<sup>18</sup> Σε περίπτωση που δεν ανευρίσκεται μπορείτε να στείλετε email στο [d.aapon.syntefdt@efka.gov.gr](mailto:d.aapon.syntefdt@efka.gov.gr) προκειμένου να σας αποστείλουν

Κείμενο Α΄

Ο θανών σύζυγος/ πατέρας μου .....  
..... συνταξιούχος στρατιωτικός δεν ήταν ασφαλισμένος σε  
άλλο ταμείο ή φορέα πλην του Δημοσίου και ότι δεν εισέπραξα έξοδα κηδείας  
για τον ίδιο λόγο από άλλη υπηρεσία του Δημοσίου.  
Δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.



**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΞΟΔΩΝ ΚΗΔΕΙΑΣ**

**ΑΠΟΒΙΩΣΑΝΤΟΣ ε.α. ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ**

**ΠΡΟΣ**

**ΚΤΣ ή ΚΤΕΘ ή ΥΠΟΤΑΜΕΙΟ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

της /του  
ΕΠΩΝΥΜΟ:  
ΟΝΟΜΑ:  
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:  
ΠΟΛΗ:  
Τ.Κ :  
ΤΗΛ :

**Χήρα/τέκνο**  
ΒΑΘΜΟΣ ε.α.  
ΕΠΩΝΥΜΟ:  
ΟΝΟΜΑ:  
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:

1. Σας γνωρίζω ότι ο/η σύζυγός μου ή ο/η γονέας μου ..... εν αποστρατεία στρατιωτικός απεβίωσε την ..... στη πόλη της .....

2. Παρακαλώ όπως μου καταβληθούν τα έξοδα κηδείας

3. Συνημμένα υποβάλλω:  
α. Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου..  
β. Πιστοποιητικό Εξόδων Κηδείας από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.  
γ. Πρωτότυπη Βεβαίωση ότι κατατέθηκε το Βιβλιάριο Νοσηλείας του θανόντος.  
δ. Πρωτότυπα τιμολόγια/ αποδείξεις παροχής υπηρεσιών του Γραφείου Κηδειών.  
ε. Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86.  
στ. Πρόσφατο Ενημερωτικό Σημείωμα Συντάξεως του θανόντος από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (ΓΛΚ).  
ζ. Αριθμό IBAN του λογαριασμού.  
η. Εκκαθαριστικό δήλωσης εισοδήματος ή φορολογική ενημερότητα.

Καβάλα, ..... 202.....

ΑΙΤΩΝ

## ΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ

Το ΜΤΣ απονέμει:

1. Βοήθημα Θανάτου
2. Μέρισμα ΜΤΣ
3. Μέρισμα ΕΚΟΕΜΣ

Η αίτηση αποστέλλεται **ΑΜΕΣΑ** στο ΜΤΣ και αφορά και τις τρεις απονομές. Η Απονομή Σύνταξης και η Συνταξιοδοτική Πράξη Μεταβίβασης της Σύνταξης, όταν τα λάβετε από το ΓΛΚ, μπορείτε να τα αποστείλετε ως σκαναρισμένα αντίγραφα ή συστημένα με απόδειξη.

### 1. Βοήθημα Θανάτου

Δικαιούχοι:

Οι δικαιούχοι καθορίζονται από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (ΓΛΚ) καθώς και το ποσοστό που θα δικαιωθούν (ν. 3943 ΦΕΚ 66 Α Περί Ρυθμίσεων θεμάτων Μετοχικών Ταμείων ΕΔ και Νοσηλευτικού Ιδρύματος ΜΤΣ).

Ποσό Βοηθήματος Θανάτου

Το ποσόν του βοηθήματος που καταβάλλεται στους δικαιούχους είναι ίσο με δέκα (10) πλήρη μηνιαία μερίσματα του θανόντος μερισματούχου (ν. 3943/31-3-2011 ΦΕΚ 66Α) και δεν υπόκειται σε κρατήσεις.

Δικαιολογητικά:

- α. Αίτηση δικαιούχου<sup>19</sup>. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β΄
- β. Ληξιαρχική Πράξη Θανάτου του μερισματούχου.
- γ. Φ/α της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου μόνο της Τράπεζας Πειραιώς με Ατομικό Λογαριασμό του/της δικαιούχου ή κοινό σε περίπτωση που δικαιωθούν συνδικαιούχα μέλη (ανήλικα, φοιτητές ή ανίκανα τέκνα) στη στρατιωτική σύνταξη.
- δ. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων κατόπιν συνεννοήσεως με το αρμόδιο τμήμα και εφόσον το Βοήθημα Θανάτου υπερβαίνει το ποσό των 1.500,00 €. Το αποδεικτικό εκδίδεται με κωδικούς taxisnet στην ιστοσελίδα

---

<sup>19</sup> <https://mts.army.gr/el/aitiseis> Αίτηση Χορήγησης Μερίσματος στην Ορφανική Οικογένεια και Βοηθήματος Θανάτου

<https://www.aade.gr/polites/forologiki-enimerotita/ekdosi-apodeiktikoy-enimerotitas>

*Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από τον θάνατο του μερισματούχου.*

## **2. Μεταβίβαση Μερίσματος ΜΤΣ και ΕΚΟΕΜΣ**

### Δικαιούχοι:

Οι δικαιούχοι καθορίζονται από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (ΓΛΚ) καθώς και το ποσοστό που θα δικαιωθούν (ν. 3943 ΦΕΚ 66 Α Περί Ρυθμίσεων Θεμάτων Μετοχικών Ταμείων ΕΔ και Νοσηλευτικού Ιδρύματος ΜΤΣ).

### Ποσό Μεταβιβαζόμενου Μερίσματος και ΕΚΟΕΜΣ

Οι δικαιούχοι καθορίζονται από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (ΓΛΚ) καθώς και το ποσοστό που θα δικαιωθούν (ν. 3943 ΦΕΚ 66 Α Περί Ρυθμίσεων Θεμάτων Μετοχικών Ταμείων ΕΔ και Νοσηλευτικού Ιδρύματος ΜΤΣ).

### Από πότε μεταβιβάζονται

Η μεταβίβαση του Μερίσματος και του ΕΚΟΕΜΣ στους δικαιούχους αρχίζει από την ημερομηνία που αρχίζει η καταβολή της σύνταξης ή από την επομένη ημέρα που λήγει το τρίμηνο της σύνταξης.

### ΠΡΟΣΟΧΗ

Μέρισμα από το ΜΤΣ και το ΕΚΟΕΜΣ δύναται να απονεμηθεί ΜΟΝΟ μετά την απονομή – μεταβίβαση της σύνταξης.

### Δικαιολογητικά:

α. Φ/α της πρώτης σελίδας Ατομικού Τραπεζικού Λογαριασμού Οποιασδήποτε Τράπεζας. Σε περίπτωση όμως που ο/η δικαιούχος επιθυμεί στο βιβλιάριο να υπάρχει δεύτερο άτομο θα πρέπει να υποβάλει Επικυρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του [Ν.1599/1986](#), όπου να αναγράφονται τα στοιχεία: Α.Δ.Τ, Α.Φ.Μ & Α.Μ.Κ.Α του δεύτερου ατόμου. Σε περίπτωση που δεν

υποβληθεί η Επικυρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση, το ΜΤΣ θα πιστώσει το μέρος στον Ατομικό Τραπεζικό Λογαριασμό του Βοηθήματος Θανάτου.

β. Ληξιαρχική Πράξη του θανόντος μερισματούχου.

γ. Πιστοποιητικό Εγγυτέρων Συγγενών ή Οικογενειακής Κατάστασης (τελευταίου 3μήνου).

δ. Απονομή Σύνταξης και Συνταξιοδοτική Πράξη Μεταβίβασης της Σύνταξης, όταν τα λάβετε από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, δύναστε να τα αποστείλετε με φαξ.

Σε περίπτωση που δε γνωρίζετε τον Αριθμό Φακέλου ΜΤΣ, αυτός θα συμπληρωθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο.

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Δικαιούχος Μερίσματος και ΕΚΟΕΜΣ δεν μπορεί να παραιτηθεί του δικαιώματος υπέρ άλλου συνδικαιούχου.

**ΑΙΤΗΣΗ**

Της .....

.....

χήρας του .....

.....

και των τέκνων:

α. ....

β. ....

γ. ....

Αριθμός Φακέλου ΜΤΣ:

.....

ΑΜΚΑ: .....

ΑΔΤ: .....

ΑΦΜ: ..... ΔΟΥ: .....

Δνση Κατοικίας Δικαιούχου:

Οδός: .....

Αριθμ. .... ΤΚ .....

Πόλη: .....

Τηλ. Σταθερό: .....

Τηλ. Κινητό: .....

(ονοματεπώνυμο και τηλ.  
Εκπροσώπου σε περίπτωση που ο/η  
δικαιούχος είναι υπερίληξ ή σε  
αδυναμία)

.....

.....

**ΠΡΟΣ**  
**ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ**  
 (Κολοκοτρώνη 13 Αθήνα, Τ.Κ 105 62)  
 Τηλ.: 211-10482 42 (για μέρισμα)  
 Τηλ.: 211-104 82 59 (για Β.Θ.)  
 Φαξ: 210-331 30 30

Παρακαλώ για τη μεταβίβαση του  
 Μερίσματος και στη συνέχεια την  
 καταβολή του δικαιούμενου Βοηθήματος  
 Θανάτου.

Πόλη, ..... Ημερομηνία.....

Ο/Η  
 ΑΙΤΩΝ/ΑΙΤΟΥΣΑ

**Δικαιολογητικά:**

1. Για το **Βοήθημα Θανάτου (Β.Θ):**

α. Φ/ο της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου μόνο της Τράπεζας Πειραιώς με Ατομικό Λογαριασμό του/της δικαιούχου ή κοινό σε περίπτωση που δικαιωθούν συνδικαιούχα μέλη (ανήλικα, φοιτητές ή ανίκανα τέκνα) στη στρατιωτική σύνταξη.

β. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων κατόπιν συνεννοήσεως με το αρμόδιο τμήμα και εφόσον το Βοήθημα Θανάτου υπερβαίνει το ποσό των 1.500,00 €.

2. Για το Μέρισμα:

α. Φ/ο της πρώτης σελίδας Ατομικού Τραπεζικού Λογαριασμού Οποιασδήποτε Τράπεζας. Σε περίπτωση όμως που ο/η δικαιούχος επιθυμεί στο βιβλιάριο να υπάρχει δεύτερο άτομο θα πρέπει να υποβάλει Επικυρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, όπου να αναγράφονται τα στοιχεία: Α.Δ.Τ, Α.Φ.Μ & Α.Μ.Κ.Α του δεύτερου ατόμου. Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί η Επικυρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση, το ΜΤΣ θα πιστώσει το μέρισμα στον Ατομικό Τραπεζικό Λογαριασμό του Βοηθήματος Θανάτου.

β. Ληξιαρχική Πράξη του θανόντος μερισματούχου, Πιστοποιητικό Εγγυτέρων Συγγενών ή Οικογενειακής Κατάστασης (τελευταίου 3μήνου).

γ. Απονομή Σύνταξης και Συνταξιοδοτική Πράξη Μεταβίβασης της Σύνταξης, όταν τα λάβετε από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, δύναστε να τα αποστείλετε με φαξ.

Σε περίπτωση που δε γνωρίζετε τον Αριθμό Φακέλου ΜΤΣ, αυτός θα συμπληρωθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο.

Παρακαλούμε, για την καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτησή σας, όπως συμπληρωθούν όλα τα παραπάνω στοιχεία.



## ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

### ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Φιλελλήνων 13-15, ΤΚ 105 57, Αθήνα

Δ' Δ/ΝΣΗ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ & ΕΦΑΠΑΞ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

Α' ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΚΥΡΙΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ / ΤΜΗΜΑ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΕΔ

Email: [tm.apon.kesynted@efka.gov.gr](mailto:tm.apon.kesynted@efka.gov.gr)

Εισηγητές απονομής μεταβίβασης σύνταξης λόγω θανάτου

Τηλ: 210-327 5073

Τηλ. 210-327 5109

### ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ (ΜΤΣ)

Κολοκοτρώνη 13, ΤΚ 105 62, Αθήνα

Δνση Παροχών (Μερίσματα): [paroxes@army.gr](mailto:paroxes@army.gr)

Τμ. Απονομής: 210-3248320, 211-1048208, 241, 242

ή 210 331 3020 εσωτ.259

### ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΜΕΡΙΣΜΑΤΟΥΧΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ (ΕΚΟΕΜΣ)

[mts.army.gr](http://mts.army.gr) > el > eidikos-klados-oikonomikis

### ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΤΡΑΤΟΥ (ΕΛΟΑΣ)

Κολοκοτρώνη 13, ΤΚ 105 62, Αθήνα

e-mail: [eloas@army.gr](mailto:eloas@army.gr)

Τηλ. 210-655 2783

Τηλ. 210-655 2751

### ΤΑΜΕΙΑ ΤΟΥ ΓΕΣ ΑΝΑ ΕΞΗΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΥΣ ΝΟΜΟΥΣ

ΤΑΜΕΙΟ	ΝΟΜΟΥΣ ΠΟΥ ΕΞΗΠΗΡΕΤΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
ΚΤΣ/ΔΥΒ	ΑΤΤΙΚΗΣ, ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ, ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΚΡΗΤΗΣ,	Στρδο «ΖΟΡΜΠΑ» Μεγ. Αλεξάνδρου 4 Γουδί Ζωγράφος ΤΚ 157 73	210 348 3180 210 345 5830
ΚΤΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (πλην των αναφερομέ- νων παρακάτω νομών)	Στρδο «ΠΕΔΙΟΥ ΑΡΕΩΣ» Λεωφ. Στρατού 3 ΤΚ 546 39 Θεσσαλονίκη	2310 894 4669 <a href="mailto:Kts-thes@army.gr">Kts-thes@army.gr</a>
ΚΤΣ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΗΠΕΙΡΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ ΠΙΕΡΙΑΣ	Ρούσβελτ 30 ΤΚ 412 22 Λάρισα	2410 530 504
12 ΚΤΣ	ΕΒΡΟΥ	Στρδο «ΠΑΤΣΟΥΚΑ» ΣΤΓ 1007 Αλεξανδρούπολη	25510 55 471 <a href="mailto:12-kts_ext@army.gr">12-kts_ext@army.gr</a>
12 ΚΤΣ/ Υποταμείο Ξάνθης	ΚΑΒΑΛΑΣ ΔΡΑΜΑΣ ΞΑΝΘΗΣ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	Στρδο «ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΗ» ΒΣΤ 906 Ξάνθη	25410 34 665
12 ΚΤΣ/ Υποταμείο Διδυμοτείχου	ΕΒΡΟΥ	Στρδο «ΠΕΤΑΛΩΤΗ» ΣΤΓ 1014 Διδυμότειχο	
98 ΚΤΕΘ	ΛΕΣΒΟΥ	Στρδο «ΚΥΡΙΑΖΗ» ΣΤΓ 926 Μυτιλήνη	2510 33 682 2510 33 681
95 ΚΤΕΘ	ΡΟΔΟΥ	Στδο «ΚΑΤΕΧΑΚΗ» 8χλμ Ρόδου/Κοσκινού ΤΚ 851 00	25410 55 690 25410 55 684
88 ΚΤΣ	ΛΗΜΝΟΥ	Στδο «ΒΕΡΤΣΩΝΗ» Πλατύ ΤΚ 814 00 Λήμνος	22540 85 289 22540 61 260
96 ΚΤΕΘ	ΧΙΟΥ	Στρδο «ΓΚΑΛΑ» Κονδύλη & Αεροπόρου Χαλκιά ΤΚ 821 00 Χίος	22710 84 288 22710 84 267
79 ΚΤΕΘ	ΣΑΜΟΥ	Στρδο «ΠΟΥΛΜΑΝ» Μαλαγάρι ΤΚ 831 00 Σάμος	22730 27 192 22730 83 582 22730 27 235
80 ΚΤΕΘ	ΚΩ	Στρδο «ΚΡΕΚΟΥΚΙΑ» ΤΚ 853 00 Αμπάβρη	22420 30 324 22420 30 229

Ανχης (0) ε.α. Παπαβέργος Ευάγγελος

### ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ ΕΑΑΣ

Για την εγγραφή στην ΕΑΑΣ οι συγγενείς του θανόντος πρέπει να υποβάλλουν κατά περίπτωση τα παρακάτω δικαιολογητικά:



**α. Για Σύζυγο ή Τέκνα Αποβιώσαντος Αξιωματικού ε.α. του Στρατού, τα οποία Δικαιούνται Συντάξεως:**

Ταυτότητα που εκδόθηκε από την Ε.Α.Α.Σ. του εκλιπόντος Αξκού ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 και Ν.2690/99 ότι έχει απολεσθεί ή ότι έχει παραδοθεί

Πράξη απονομής συντάξεως ή Συνταξιοδοτική Πράξη από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους

Απόφαση ΜΤΣ χορηγήσεως Μερίσματος ή Αναλυτικό Φύλλο Ενημέρωσης Μερισματούχου ΜΤΣ ή Βεβαίωση ΜΤΣ που να Φαίνεται - Προκύπτει η κράτηση υπέρ Ε.Α.Α.Σ

**β. Για Σύζυγο ή Τέκνα Αποβιώσαντος Αξιωματικού ε.α. της τ. Χωροφυλακής και ΕΛ.ΑΣ τα οποία Δικαιούνται Συντάξεως και λαμβάνουν Μέρισμα από ΜΤΣ :**

Ταυτότητα που εκδόθηκε από την Ε.Α.Α.Σ. του εκλιπόντος Αξκού ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 και Ν.2690/99 ότι έχει απωλεσθεί ή ότι έχει παραδοθεί

Πράξη απονομής συντάξεως ή Συνταξιοδοτική Πράξη από το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους

Απόφαση ΜΤΣ χορηγήσεως Μερίσματος ή Αναλυτικό Φύλλο Ενημέρωσης Μερισματούχου ΜΤΣ ή Βεβαίωση ΜΤΣ που να Φαίνεται - Προκύπτει η κράτηση υπέρ Ε.Α.Α.Σ. ή σε περίπτωση που από το ΜΤΣ ΔΕΝ τους ΓΙΝΕΤΑΙ ΚΡΑΤΗΣΗ υπέρ Ε.Α.Α.Σ. τότε υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 και Ν.2690/99 που αναφέρεται στην παραπάνω παράγραφο 2γ.

**γ. Για Τέκνα Αποβιώσαντος Αξιωματικού ε.α. (Στρατού, τ. Χωροφυλακής και ΕΛ.ΑΣ), όταν η Σύζυγος του εκλιπόντος Αξκού ΔΕΝ είναι εν ζωή και ΔΕΝ ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΜΕΡΙΣΜΑ από το ΜΤΣ**

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 και Ν.2690/99 στην οποία να Δηλώνεται «ότι δεν ζει η Μητέρα» (Σύζυγος του εκλιπόντος Αξκού) και «ότι είναι νόμιμο τέκνο του Αποβιώσαντος Αξιωματικού ε.α. που τα Στοιχεία του αναγράφονται στις θέσεις (53) έως και (60), της αίτησης»

Ταυτότητα που εκδόθηκε από την Ε.Α.Α.Σ. του εκλιπόντος Αξκού ή

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 και Ν.2690/99 ότι έχει απωλεσθεί ή ότι έχει παραδοθεί

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 και Ν.2690/99 στην οποία να Δηλώνεται ότι «Επιθυμώ την εγγραφή μου στην Ε.Α.Α.Σ. ως ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ και εντός του διμήνου Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου κάθε έτους θα καταβάλω το χρηματικό ποσό το οποίο μου αντιστοιχεί, στο ταμείο της Ε.Α.Α.Σ ή του Παραρτήματος στο οποίο είμαι εγγεγραμμένος, καθώς και ότι αναγνωρίζω το δικαίωμα στην Ε.Α.Α.Σ. να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία της αιτήσεώς μου, για την αναζήτηση και ενημέρωσή μου για την οφειλή, καθώς και την ενημέρωση των Στρατιωτικών Υπηρεσιών για τη μη ισχύ της εκδοθείσας ταυτότητας».

## ΘΕΜΑΤΑ ΑΑΔΕ

Με το θάνατο οποιουδήποτε πολίτη θα πρέπει οι πλησιέστεροι συγγενείς να προβούν σε ενέργειες προκειμένου ρυθμιστούν και «κλείσουν» οι φορολογικές υποχρεώσεις του θανόντος.

Αυτά αφορούν:

1. Την ενημέρωση του τμήματος Μητρώου για τον θάνατο. Από το Σεπτέμβριο του 2020 αυτή πραγματοποιείται αυτόματα<sup>20</sup>.

2. Την υποβολή των φορολογικών δηλώσεων για τα έτη που δεν έχουν γίνει χειρόγραφα. Σε περίπτωση με ανευρέσεως στοιχείων για τις συντάξεις και τα μερίσματα αυτά θα σας τα δώσει η ΔΟΥ με την υποβολή της δήλωσης.

3. Την αποπληρωμή των υποχρεώσεων που εκκρεμούν του θανόντα προς τη ΔΟΥ (φόρος εισοδήματος, ΕΝΦΙΑ κλπ).

ΠΡΟΣΟΧΗ συνήθως πρέπει να τα αναζητήσετε εσείς στη ΔΟΥ και να ελέγχετε τη διεύθυνση της οικίας του θανόντα για ειδοποιήσεις.

4. Κληρονομικά θέματα.

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. ΠαΔ 8-10/2009/ΓΕΣ ΠΕΡΙ ΕΞΟΔΩΝ ΚΗΔΕΙΑΣ
2. ΘΑΝΑΤΟΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ (Ανχη Μπουϊκίδη Ελευθέριου (Νοέμβριος 2011)
3. [Μνημόνιο Αποστράτου Αξκου ΕΑΑΣ Παράρτημα Ημαθίας](#)
4. Διαδίκτυο Υπηρεσίες Υπουργείου Οικονομικών
5. Διαδίκτυο ΕΦΚΑ – ΜΤΣ - ΓΛΚ

---

<sup>20</sup> <http://www.odigostoupoliti.eu/aftomati-enimerosi-forologikou-mitroou-gia-liksiarchiki-praksi-thanatou/>

# ΕΝΩΣΗ ΑΠΟΣΤΡΑΤΩΝ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ



3<sup>ο</sup> ΤΜΗΜΑ

---

**ΒΟΗΘΗΜΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΑΣ  
(ΒΟΕΑ)**

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΜΤΣ χορηγεί το Βοήθημα Οικογενειακής – Επαγγελματικής Αυτοτέλειας

- [με τη συμπλήρωση της ηλικίας των 25 ετών.](#)
- [σε περίπτωση γάμου του δικαιούμενου τέκνου ή](#)
- [σε περίπτωση έκτακτου προβλήματος υγείας](#)

το ΒΟΕΑ δύναται να χορηγηθεί προ της συμπλήρωσεως της 25ετίας, υποβάλλοντας την αντίστοιχη αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Την αίτηση και τα δικαιολογητικά μπορούμε κατά περίπτωση να τα βρούμε στη ιστοσελίδα του ΜΤΣ (<https://mts.army.gr/el/aitiseis>) .



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ Β.Ο.Ε.Α. ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ

**ΑΙΤΗΣΗ**

**ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ**

Του/Της.....

Κολοκοτρώνη 13, Τ.Κ. 105 62

.....

Τηλ. 2111048265-278

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝ.:.....

Fax: 210-3233375

Α.Φ.Μ.....

Α.Μ.Κ.Α.....

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΟΝΕΑ:**

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Πατρώνυμο:.....

Στρατός.....Χωροφυλακή.....

Αρ. Μητρώου :.....

Είμαι τέκνο **μερισματούχου (εν αποστρατεία)** του ΜΤΣ και παρακαλώ για τη χορήγηση του δικαιούμενου Βοηθήματος Οικογενειακής και Επαγγελματικής Αυτοτέλειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1329/1983 και της υπ' αριθμ. **Φ.951.1/120/875101 /Σ.5291/17 Αυγ 2010 (ΦΕΚ Β' 1357/1-9-2010)**, λόγω συμπληρώσεως του 25<sup>ου</sup> έτους της ηλικίας μου.

**Δνση κατοικίας του/της δικαιούχου:**

Πόλη:.....

Οδός:.....Αριθμ.....

Περιοχή:.....Τ.Κ.....

Τηλέφωνο Σταθερό:.....

Τηλέφωνο Κινητό:.....

Email.....

**Υποχρεωτικά Δικαιολογητικά:**

1. Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου, **ατομικού** λογαριασμού του/της δικαιούχου Τράπεζα EUROBANK EFG . Σε περίπτωση που ο/η δικαιούχος διατηρεί **ατομικό** λογαριασμό σε άλλη Τράπεζα και επιθυμεί την καταβολή του ποσού σε αυτόν, θα επιβαρυνθεί με το κόστος μεταφοράς του ποσού.

2. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας του/της δικαιούχου.

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ**

Η Φορολογική Ενημερότητα θα σας ζητηθεί από το ΜΤΣ **κατά τον χρόνο πληρωμής του Βοηθήματος, με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του.**

(Πόλη - Ημερομηνία) .....

Ο/Η Αιτ.....

**Επικύρωση υπογραφής δικαιούχου**

**από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ Β.Ο.Ε.Α. ΓΙΑ ΓΑΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΥ ΤΕΚΝΟΥ  
**ΑΙΤΗΣΗ** **ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ**

Του/Της.....  
.....  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝ.:.....  
Α.Φ.Μ.....  
Α.Μ.Κ.Α.....

Κολοκοτρώνη 13, Τ.Κ. 105 62  
Τηλ. 2111048265-278  
Fax: 210-3233375

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΟΝΕΑ:

Επώνυμο:.....  
Όνομα:.....  
Πατρώνυμο:.....  
Στρατός.....Χωροφυλακή.....  
Αρ. Μητρώου :.....

Είμαι τέκνο **μερισματούχου (εν αποστρατεία)** του ΜΤΣ και παρακαλώ για τη χορήγηση του δικαιούμενου Βοηθήματος Οικογενειακής και Επαγγελματικής Αυτοτέλειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1329/1983 και της υπ' αριθμ. **Φ.951.1/120/875101 /Σ.5291/17 Αυγ 2010 (ΦΕΚ Β' 1357/1-9-2010)**, λόγω τέλεσης του γάμου μου.

Δνση κατοικίας του/της δικαιούχου:

Πόλη:.....  
Οδός:.....Αριθμ.....  
Περιοχή:.....Τ.Κ.....  
Τηλέφωνο Σταθερό:.....  
Τηλέφωνο Κινητό:.....  
Email.....

Υποχρεωτικά Δικαιολογητικά:

1. Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου, **ατομικού** λογαριασμού του/της δικαιούχου Τράπεζα EUROBANK EFG. Σε περίπτωση που ο/η δικαιούχος διατηρεί **ατομικό** λογαριασμό σε άλλη Τράπεζα και επιθυμεί την καταβολή του ποσού σε αυτόν, θα επιβαρυνθεί με το κόστος μεταφοράς του ποσού.
2. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας του/της δικαιούχου.
3. Ληξιαρχική πράξη γάμου (μόνον εφόσον ο γάμος έχει τελεστεί πριν την συμπλήρωση του 25<sup>ου</sup> έτους της ηλικίας του δικαιούχου τέκνου).

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Η Φορολογική Ενημερότητα θα σας ζητηθεί από το ΜΤΣ **κατά τον χρόνο πληρωμής του Βοηθήματος, με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του.**

(Πόλη - Ημερομηνία) .....  
Ο/Η Αιτ.....

**Επικύρωση υπογραφής δικαιούχου**  
**από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή**



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ Β.Ο.Ε.Α. ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΥΓΕΙΑΣ

**ΑΙΤΗΣΗ**

**ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ**

**ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ**

Του/Της.....

Κολοκοτρώνη 13, Τ.Κ. 105 62

.....

Τηλ. 2111048265-278

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝ.:.....

Fax: 210-3233375

Α.Φ.Μ.....

Α.Μ.Κ.Α.....

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΟΝΕΑ:**

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Πατρώνυμο:.....

Στρατός.....Χωροφυλακή.....

Αρ. Μητρώου :.....

Είμαι τέκνο **μερισματούχου (εν αποστρατεία)** του ΜΤΣ και παρακαλώ για τη χορήγηση του δικαιούμενου Βοηθήματος Οικογενειακής και Επαγγελματικής Αυτοτέλειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1329/1983 και της υπ' αριθμ. **Φ.951.1/120/875101 /Σ.5291/17 Αυγ 2010 (ΦΕΚ Β' 1357/1-9-2010)**, για σοβαρούς λόγους υγείας μου.

Δνση κατοικίας του/της δικαιούχου:

Πόλη:.....

Οδός:.....Αριθμ.....

Περιοχή:.....Τ.Κ.....

Τηλέφωνο Σταθερό:.....

Τηλέφωνο Κινητό:.....

Email.....

**Υποχρεωτικά Δικαιολογητικά:**

1. Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου, **ατομικού** λογαριασμού του/της δικαιούχου Τράπεζα EUROBANK EFG . Σε περίπτωση που ο/η δικαιούχος διατηρεί **ατομικό** λογαριασμό σε άλλη Τράπεζα και επιθυμεί την καταβολή του ποσού σε αυτόν, θα επιβαρυνθεί με το κόστος μεταφοράς του ποσού.
2. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας του/της δικαιούχου.
3. Δικαιολογητικά από τα οποία αποδεικνύονται οι σοβαροί λόγοι υγείας του δικαιούχου τέκνου.

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ**

Η Φορολογική Ενημερότητα θα σας ζητηθεί από το ΜΤΣ **κατά τον χρόνο πληρωμής του Βοηθήματος, με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του.**

(Πόλη - Ημερομηνία) .....

Ο/Η Αιτ.....

**Επικύρωση υπογραφής δικαιούχου**  
**από οποιαδήποτε Δημόσια Αρχή**