

ΠΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ 4 (ΑΠΟΔΟΧΕΣ-ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ)
Τηλεφ. 210 6555684
Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ. : Φ.846/28/1268158
Σ.3529
Αθήνα, 05 Ιουλ 23

ΘΕΜΑ: Συντάξεις Στρατιωτικού και Πολιτικού Προσωπικού (Πληροφόρηση επί Ασφαλιστικών και Συνταξιοδοτικών Θεμάτων)

ΣΧΕΤ.:

- α. ΣΚ 20-1 «Γενικός Κανονισμός Υπηρεσίας στο Στρατό» (ΦΕΚ Α' 42 /10-4-84)
- β. ΠαΔ 8-9/1997 «Κωδικοποίηση Διαδικασιών και Απαιτούμενων Δικαιολογητικών για τον Κανονισμό της Σύνταξης από το Δημόσιο...»
- γ. ΠΔ 169/2007 «Κώδικας Πολιτικών και Στρατιωτικών Συντάξεων»
- δ. Ν.4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας – Μεταρρύθμιση Ασφαλιστικού κ.λπ»
- ε. ΠαΔ 0-15/2017 «Αρμοδιότητα Υπογραφής Εγγράφων»
- στ. ΣΚ 3-12/2018 «Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας ΓΕΣ»
- ζ. Φ.073/1/1268159/Σ.3530/05 Ιουλ 23/ΓΕΣ/ΔΟΙ/4

1. Σας γνωρίζουμε, ότι το ΓΕΣ στο πλαίσιο της μέριμνας υπέρ του προσωπικού (στρατιωτικού και πολιτικού) το οποίο αποχωρεί από την ενεργό υπηρεσία, λόγω αποστρατείας ή λύσης της υπαλληλικής σχέσης, έχει προβεί στην λήψη σειράς πρωτοβουλιών, προς την κατεύθυνση της απλοποίησης των διαδικασιών σύνταξης και υποβολής της συνταξιοδοτικής αλληλογραφίας, αξιοποιώντας τις δυνατότητες που παρέχει η σύγχρονη τεχνολογία και το διαδίκτυο.

2. Ειδικότερα:

α. Έχουν αναρτηθεί στον ιστότοπο «army.gr» και συγκεκριμένα στη διαδρομή «Αρχική Σελίδα > Θέματα Προσωπικού > Στρ. - Πολ. Προσωπικό > Οικονομικά > Παροχές - Συντάξεις»:

(1) Ενημερωτικός οδηγός επί των συνταξιοδοτικών θεμάτων στρατιωτικού προσωπικού.

(2) Υποδείγματα του συνόλου των αιτήσεων και λοιπών εντύπων, που αφορούν στη συνταξιοδότηση, τη λήψη μερίσματος, εφάπαξ χρηματικού βοηθήματος και λοιπών παροχών, για το Στρατιωτικό και το Πολιτικό προσωπικό, με οδηγίες για τη συμπλήρωση και υποβολή αυτών.

(3) Βίντεο όπου παρουσιάζεται αναλυτικά το σύνολο της διαδικασίας συμπλήρωσης και αποστολής της συνταξιοδοτικής αλληλογραφίας, για το στρατιωτικό προσωπικό.

(4) Βίντεο με αναλυτικές οδηγίες, για την απογραφή του συνταξιοδοτούμενου στρατιωτικού προσωπικού για υγειονομική κάλυψη στον ΕΦΚΑ (Δημόσιο).

β. Έχουν επιτευχθεί η:

(1) Ελαχιστοποίηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με την αυτεπάγγελτη αναζήτηση του μεγαλύτερου τμήματος αυτών, με μέριμνα της Στρατιωτικής Υπηρεσίας (ΣΥ).

(2) Παροχή της δυνατότητας υποβολής της συνταξιοδοτικής αλληλογραφίας και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

(3) Διαβίβαση της συνταξιοδοτικής αλληλογραφίας απευθείας από το ΓΕΣ/ΔΟΙ/4β στο σύνολο των εμπλεκόμενων φορέων (ΕΦΚΑ, ΜΤΣ, ΜΤΠΥ, ΕΤΕΑΕΠ (τ. ΤΠΔΥ), ΕΛΟΑΣ, κ.λπ) χωρίς να απαιτείται η εκδήλωση οιασδήποτε ενέργειας από πλευράς του συνταξιοδοτούμενου.

(4) Άμεση ενημέρωση του συνταξιοδοτούμενου προσωπικού με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με κλήση σε κινητό τηλέφωνο, για την άμεση αποκατάσταση τυχόν σφαλμάτων ή παραλείψεων.

γ. Καταργήθηκε με το (ζ) σχετικό, η (β) όμοια ΠαΔ, με την οποία ρυθμίζονταν τα αντικείμενα του θέματος, καθόσον αυτή είχε καταστεί πλέον μη εύχρηστη – λειτουργική, λαμβάνοντας υπόψη τις αλλαγές που είχαν επέλθει, στη δομή και τις αρμοδιότητες των ασφαλιστικών φορέων αναφοράς και στο σχετικό νομοθετικό πλαίσιο.

3. Κατόπιν των παραπάνω καθορίζονται τα παρακάτω:

α. Η εκδήλωση ενεργειών με μέριμνα των ΜΔ – ΣΧΗΜ/ΔΟΙ, προς τις Μονάδες – Υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους, για ενημέρωση του υπηρετούντος στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού:

(1) Επί των διαλαμβανομένων στην παράγραφο 2 του παρόντος, με έμφαση στη χρήση της πληροφόρησης που παρέχει το ΓΕΣ/ΔΟΙ, προς το προσωπικό που αποχωρεί από την ενεργό υπηρεσία, μέσω της ιστοσελίδας «army.gr».

(2) Ως προς τις αρμοδιότητες της Στρατιωτικής Υπηρεσίας (ΣΥ) επί συνταξιοδοτικών θεμάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις των (γ) έως (στ) σχετικών, οι οποίες αφορούν σύμφωνα και με το (ε) σχετικό, **αποκλειστικά και μόνο**, στις διοικητικές ενέργειες διαβίβασης της σχετικής αλληλογραφίας στους αρμόδιους φορείς (ΕΦΚΑ, ΓΛΚ, κ.λπ).

β. Η υποβολή τυχόν ερωτημάτων επί των αντικειμένων του θέματος, ιεραρχικά, στις οικείες ΜΔ – ΣΧΗΜ/ΔΟΙ, όπου θα εξετάζεται η δυνατότητα απάντησης, σύμφωνα με τις κατά καιρούς εκδοθείσες διαταγές και **εφόσον τα τεθέντα σε αυτές ζητήματα άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΣΥ**. Να ληφθεί υπόψη ότι η παροχή πληροφόρησης επί γενικότερων συνταξιοδοτικών θεμάτων,

όπως η θεμελίωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος και εκτιμήσεων αναφορικά με τα ποσά της σύνταξης, εκφεύγει των αρμοδιοτήτων του ΓΕΣ.

γ. Η κατάργηση της:

(1) Αυτοπρόσωπης παρουσίας στο ΓΕΣ/ΔΟΙ/4β, για τη συμπλήρωση και την υποβολή της συνταξιοδοτικής αλληλογραφίας καθώς παρέχεται η δυνατότητα υποβολής αυτής, μέσω συστημένης αλληλογραφίας και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

(2) Αποστολής, στο πολιτικό προσωπικό που αποχωρεί από την ενεργό υπηρεσία, των αιτήσεων –δικαιολογητικών συνταξιοδότησης σε φυσική μορφή (έντυπα), από το ΓΕΣ/Β5, καθόσον αυτά πλέον καθίσταται άμεσα προσβάσιμα από τους ενδιαφερόμενους στον ιστότοπο «army.gr».

δ. Σε τυχόν περιπτώσεις προσωπικού (στρατιωτικού ή πολιτικού), το οποίο δεν διαθέτει πρόσβαση στο διαδίκτυο, οι αιτήσεις και τα έντυπα της παραγράφου 2α(2) του παρόντος, να χορηγούνται με μέριμνα των Μονάδων – Υπηρεσιών όπου αυτό υπηρετεί.

5. Παρακαλούμε για τις ενέργειες σας.

6. Το ΣΓ της Προεδρίας της Δημοκρατίας, τα ΣΓ κ. ΥΕΘΑ - κ. ΥΦΕΘΑ – Γρ. κ. Γεν. Γραμματέα και οι φορείς του ΓΕΕΘΑ, προς τους οποίους κοινοποιείται το παρόν (υ.τ.α.), καθώς και το ΓΕΝ και ΓΕΑ, παρακαλούνται για την ενημέρωση του υπηρετούντος σε αυτά προσωπικού του Στρατού Ξηράς και των Κοινών Σωμάτων.

7. Χειριστής θέματος: Σχης (Ο) Θεόδωρος Λαγός, Τμχης ΓΕΣ/ΔΟΙ/4ο, τηλ. 2106555684.

Ακριβές Αντίγραφο

Αντγος Ανδρέας Κορωνάκης
ΥΠΑΡΧΗΓΟΣ ΓΕΣ

Σχης (Ο) Θεόδωρος Λαγός
Τμηματάρχης ΓΕΣ/ΔΟΙ/4ο

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

1^η ΣΤΡΑΤΙΑ/ΕΥ-ΟΗQ/ΔΟΙ

ΑΣΔΕΝ/ΔΟΙ

ΑΣΔΥΣ/ΔΟΙ

Ι ΜΠ/ΔΟΙ

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΣΓ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΥΠΕΘΑ/ΣΓ κ. ΥΕΘΑ – κ. ΥΦΕΘΑ

ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ/ΔΟΙ

ΓΕΕΘΑ/Β' ΚΛ

ΓΕΕΘΑ/ΔΟΥ

ΓΕΕΘΑ/ΔΕΠ

ΓΕΕΘΑ/ΔΣΕ

ΓΕΣ/ΔΟΙ/1^ο-2^ο -3^ο-4^ο

ΓΕΝ/Ε3

ΓΕΑ/Δ6

ΓΕΣ/ΔΒ'Κ-ΔΓ'Κ

ΓΕΣ/Β5

Πίνακας Αποδεκτών «Α3»

Πίνακας Αποδεκτών «Β6»

ΟΛΚΕΣ

ΕΛΔΑΠ

ΕΥΣ -ΣΧΟ

ΚΤΣ-ΚΤΕΘ

ΝΠΔΔ -ΝΠΙΔ